



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjjelte

TILBUDSFORESPØRSEL

2026 Anskaffelse av elektrisk arbeidsbil

til

Trondheim kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSFØRESPØRSEL	3
1.1 Generelt om oppdraget	3
1.2 Behov og omfang	3
1.3 Parallellt tilbud	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Alternative tilbud	3
1.6 Om oppdragsgiver	3
1.7 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	4
1.8 Språk	4
2 Kontraktsvilkår	4
2.1 Kontraktsbestemmelser	4
2.2 Antall leverandører	4
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	4
3.1 Anskaffelsesprosedyre	4
3.2 Leverandørens plikt	4
3.3 Omkostninger	5
3.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av tilbudsforespørselen	5
3.5 Avvisning	5
3.6 Avgjørelse av konkurransen	5
3.7 Avlysning av konkurransen	5
4 Kvalifikasjonskrav	5
5 Tildelingskriterier	5
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
6.1 Elektronisk signatur	6
6.2 Bekreftelse	6
6.3 Innleveringsfrist	6
6.4 Vedståelsesfrist	6
6.5 Innhold og organisering av leverandørens tilbud	6
7 Vedlegg	7

1 Tilbudsforespørsel

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse for kjøp av elektrisk arbeidsbil.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg.

1.2 Behov og omfang

Oppdragsgiver har behov for å anskaffe én (1) elektrisk arbeidsbil. Bilen skal være enten en pick-up eller dobbeltkabiner. Bilen skal benyttes til idrett, park og skog sine varierte driftsoppgaver i byrommet i Trondheim kommune.

Oppdragsgivers budsjett for anskaffelsen er satt til kr 1.000.000 inkl. mva.

1.3 Parallelle tilbud

Oppdragsgiver åpner for at leverandøren kan inngi maksimalt to (2) parallelle tilbud, for å vurdere ulike løsninger. Leverandøren står fritt til å levere tilbud på kun pick-up, kun dobbeltkabiner, eller begge deler som parallelle tilbud. Dersom det inngis parallelle tilbud, skal disse leveres som separate tilbud som kan evalueres uavhengig av hverandre.

Parallelle tilbud i denne anskaffelsen kan være:

- Tilbud 1: En løsning basert på pick-up
- Tilbud 2: En løsning basert på dobbeltkabin

Det skal fremgå tydelig av tilbudene hvilke forskjeller og eventuelle prisvariasjoner som skiller de to alternativene. Hvert tilbud vil bli evaluert separat i henhold til de oppsatte tildelingskriteriene; pris, miljø og kvalitet. Kravene i vedlegg 1 gjelder fullt ut for begge alternativene.

Les mer om parallelle tilbud her;

<https://support.mercell.com/space/MNS/88704587/Parallelle+tilbud>

1.4 Deltilbud

Det kan ikke leveres tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Om oppdragsgiver

Trondheim kommune kjøper varer og tjenester for ca 5,9 milliarder kroner årlig. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler. Kommunen har ansvar for at innkjøpene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler og kommunale

retningslinjer. Innkjøpene skal være basert på etikk, samfunnsnytte og at leverandørene blir behandlet likt.

Trondheim bydrift har oppgaver som knytter seg til drift og vedlikehold av kommunaltekniske tjenester i Trondheim kommune. Enheten ligger under området Byutvikling. For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se

<https://www.trondheim.kommune.no/aktuelt/om-kommunen/organisasjonen/byutvikling/>

1.7 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Ved spørsmål vil oppdragsgiver besvare disse anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon i Mercell.

1.8 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Se vedlagt kontrakt og AIK varer.

2.2 Antall leverandører

Oppdragsgiver inngår avtale for kjøp av arbeidsbil med én (1) leverandør.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.

3.2 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen

for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.3 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av tilbudsforespørselen

Oppdragsgiver kan innen tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer eller endringer i tilbudsforespørselen som ikke er vesentlige.

All kommunikasjon i prosessen foregår via Merccell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse vil motta varsel om endringer, tilleggsopplysninger eller svar på spørsmål direkte i portalen.

Dersom det gjøres endringer så sent at det blir krevende for leverandørene å innarbeide disse i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle registrerte leverandører vil bli varslet samtidig om en eventuell fristforlengelse.

3.5 Avvisning

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller som inneholder vesentlige avvik fra tilbudsforespørselen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avklare uklarheter og feil i tilbudene.

3.6 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør meddeles skriftlig og samtidig til alle leverandører med en kort begrunnelse.

Dersom det skulle oppstå poenglikhet mellom 2 eller flere leverandører etter endt evaluering, vil oppdragsgiver velge den leverandør som tilbyr lavest pris. Dersom det også etter denne vurderingen er poenglikhet, vil oppdragsgiver foreta loddtrekning.

3.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

4 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren først innfri kvalifikasjonskravene. Disse er oppgitt i Merccell.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av punkt 4 og 4.1 oppgitt i "Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - 2026 Anskaffelse av elektrisk arbeidsbil".

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen som er oppgitt i Mercell.

Dersom leverandør ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.1 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

6.3 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell før utløpet av tilbudsfristen, oppgitt i Mercell. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

6.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Mercell-portalen.

6.5 Innhold og organisering av leverandørens tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokumentet med vedlegg. **Tilbyder skal levere følgende:**

- Ferdig utfylte gule celler i ark 1 og ark 3 i vedlegg 2 Pris- og evalueringsskjema (dokumentet leveres i **xlsx-format**, IKKE PDF)
- Ferdig utfylt vedlegg 7 Leverandørens besvarelse kvalitet, max to (2) A4-sider
- Ferdig utfylt vedlegg 8 Leverandørens besvarelse miljø, max én (1) A4-side
- Ferdig utfylt egenerklæring miljø
- Skatteattest dersom eBevis ikke benyttes.
- Sladdede dokumenter i henhold til Vedlegg 6 Veileder sladding av tilbud

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier
- Vedlegg 2 Pris- og evalueringsskjema
- Vedlegg 3 Kontrakt
- Vedlegg 4 AIK varer 2020
- Vedlegg 5 Egenerklæring miljø
- Vedlegg 6 Veileder sladding av tilbud
- Vedlegg 7 Leverandørens besvarelse kvalitet
- Vedlegg 8 Leverandørens besvarelse miljø